SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi Ağustos 2025**

SORISSO HOTEL DUE 2026 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANS RAPORU



Otel İsmi: Sorisso Hotel Due

Telefon: 0 212 511 42 21

Web Sayfa: https://www.sorrisohoteldue.com

E-mail: info@sorrisohoteldue.com

Adres: Kemalpaşa Mahallesi Ağayokuşu Sk. No:12/1 34134 Laleli, Fatih / İstanbul

Kategori: -

Sezon: 12 ay açık

Lokasyon: Sorisso Hotel Due, Kapalı Çarşı ve Sultanahmet Camii hedeflerine 5 dakikalık sürüş mesafesindedir. Misafirler masaj ile keyiflerine bakabilir, daha sonra restoran olanağından yararlanıp bir şeyler atıştırabilir. Ayrıca Taksim Meydanı ve Galata Kulesi sadece 5 dakikalık sürüş mesafesindedir. Konaklama yeri toplu taşımaya yakındır, Aksaray Tramvay İstasyonu 5 dakikalık ve Laleli-Üniversite İstasyonu 7 dakikalık yürüme mesafesindedir.

SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi** **Ağustos 2025**

Açılış Yılı: -

En yakın Havalimanı: İstanbul Havalimanı

Ulaşım: Toplu Taşıma / Araba Kiralama / Havalimanı Transfer Hizmetleri

Açıklama:

Turizm ve Otelcilik Sektöründe kalitemizi misafir memnuniyetine verdiğimiz önemle ortaya koyabileceğimize inanıyoruz. Misafirlerimizin memnuniyetlerini düzenli olarak izliyor, sunduğumuz hizmeti misafir istekleri ve önerileri doğrultusunda Kalite, Misafir Memnuniyeti, Gıda ve Çevre Güvenliği Yönetim Sistemi şartlarına uygun olarak etkin bir şekilde yerine getiriyoruz.

Tesisimizde yürütülen her hizmetin çalışanlarımızın ve misafirlerimizin güvenliğini ve sağlığını gözetir nitelikte olmasına özen gösteriyor; bu anlayışımızın etkin kılınmasını sağlamak için Kalite, Misafir Memnuniyeti, Gıda ve Çevre Güvenliğine ilişkin oluşturduğumuz hedefler doğrultusunda çalışmayı ilke ediniyoruz.

Tesisimizde sunulan her gıdanın satın alımından sunumuna kadar olan aşamalarında misafirlerimizin ve personelimizin güvenliği için gerekli yasal mevzuat', misafir şartlarını yerine getirerek güvenli gıdalar sunmayı taahhüt ediyoruz.

Tesisimizde doğayı korumak ve faaliyetlerimiz sırasında çevreye verdiğimiz etkileri önlemek için Çevresel Yasal Mevzuat' ve misafir şartlarını yerine getiriyoruz. Yasal mevzuata bağlı olarak faaliyetlerimiz sırasında açığa çıkan her türlü atığı ayrıştırıp bertarafına katkıda bulunmayı, gereksiz su, elektrik, enerji ve kimyasal sarfiyatını kontrol altında tutmayı taahhüt ediyoruz.

Satınalma süreçlerinde tedarikçiler ile ilgili çevresel faktörler dikkate alınarak seçilir ve değerlendirirler.

Bu politikaların yerine getirilmesinde personelimizin önemli görev taşıdığını biliyor, onların eğitim ve gelişimine önem veriyoruz. Eğitimli, bilgili, özgüvenli, saygılı, devamlı bir insan kaynağının, misafirlerin tesisimizi tercih etmesinde önemli bir rol oynayacağı bilinci içinde misafirlerimizin ve yönetim sistemlerini gözden geçirerek geliştirmeyi ilke ediniyoruz, Tesisimizden çıkan her türlü atığı oluştuğu yerde özelliğine göre ayrıştırarak ve ölçerek toplanması, geçici depolanması, geri kazanım', bertaraf' ve bertaraf işlemleri sonrasının kontrolünü sağlıyoruz. Doğru yerde doğru miktarda kimyasal kullanımını sağlamak için personel eğitimlerimizi periyodik olarak düzenliyor, gerekli ekipman ve depolama şartlarını sağlıyoruz.

Doğal kaynakların doğru kullanımını sağlamak adına teknolojik gelişmeleri takip ederek uyguluyoruz.

Su, elektrik, kimyasal tüketimlerimizi düzenli olarak takip ediyor, meydana gelen sapmalarda düzeltici iyileştirici faaliyetler uyguluyoruz.

Otel olarak yürüttüğümüz tüm sürdürebilir çevre çalışmaları hakkında misafirlerimizi bilgilendiriyor. Sosyal ve toplumsal çalışmalarımıza teşvik ve davet ederek teşviklerinin istiyoruz. Misafir memnuniyet anketlerinde yer alan çevre başlığı altında geçmekte olan sorularımızla kendilerinden daha iyiye gidebilmek adına geri bildirimlerini alıyoruz.

Amacımız çalışmalarımızla sürdürülebilir turizme destek olmak ve kendi adımıza yaratabildiğimiz ölçüde fark yaratarak kalitenin artmasına ve iş dünyasının ihtiyacı olan kaynakların korunmasına yardımcı olmaktır.

Değerlerimiz

Dürüstlük: Şirket içinde ve dışında uygulanan politikalarda saygınlıktan asla ödün vermemek.

Girişimcilik: Dünü ve bugünü değerlendirerek yarın için planlar yapmak, yenilikler ve yeniliklere öncülük etmek.

SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi** **Ağustos 2025**

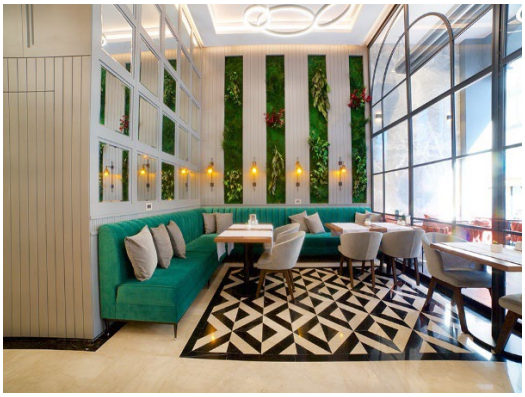
Eğitim: Her türlü gelişmeyi takip ederek zamanın gerisinde kalmamak.

Değişikliğe Açıklık: Bilimsel gelişmelerin takibinde ve uygulamasında en önde olmayı hedeflemek.

Şeffaflık: Uygulamalarda toplumsal değerlere katkıyı ön planda tutarak çalışanların ve iş birliği yaptığı kuruluşların ihtiyaç duyduğu güveni sağlamak.

Bireylere Saygı: Ayrımcılık yapmadan her bireye eşit mesafede davranmak.

TESİSİMİZ









SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi Ağustos 2025**

Değerli misafirlerimiz, iş ortaklarımız ve çalışanlarımız,

SORISSO HOTEL DUE, olarak turizmde sürdürülebilirlik çalışmalarının çevresel ve kültürel miras üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirdiğinin ve sürdürülebilir turizmin getirdiği sorumlulukların bilincindeyiz.

Gelecek nesiller için daha iyi bir dünya bırakmaya çalışıyoruz. Bu doğrultuda çevresel etkilerin azaltılması, enerji, su ve atık yönetimi, kültürel ve sosyal mirasın korunması, yerel halka ekonomik ve sosyal olarak fayda sağlama ve çevreyi koruma gibi sürdürülebilirlik kavramı içinde yer alan birçok konuda çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

İklim değişikliğinin ve küresel ısınmanın öneminin her geçen gün daha çok hissedildiği günümüz dünyasında üzerimize düşen sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmeyi amaç edinmekte, çevre bilincinin çalışanlarımız tarafından benimsenmesi için çaba göstermekteyiz.

Sürdürülebilirlik risklerinin etkin biçimde yönetilmesi ve sürdürülebilir büyümenin uzun vadeli stratejilerle sağlanmasına odaklanarak başarımızı her geçen gün arttırmayı hedeflemekteyiz.

SORUMLU MÜDÜR

Talepleriniz ve geri bildirimleriniz için;
info@sorrisohoteldue.com
https://www.sorrisohoteldue.com
0 212 511 42 21

SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi** **Ağustos 2025**

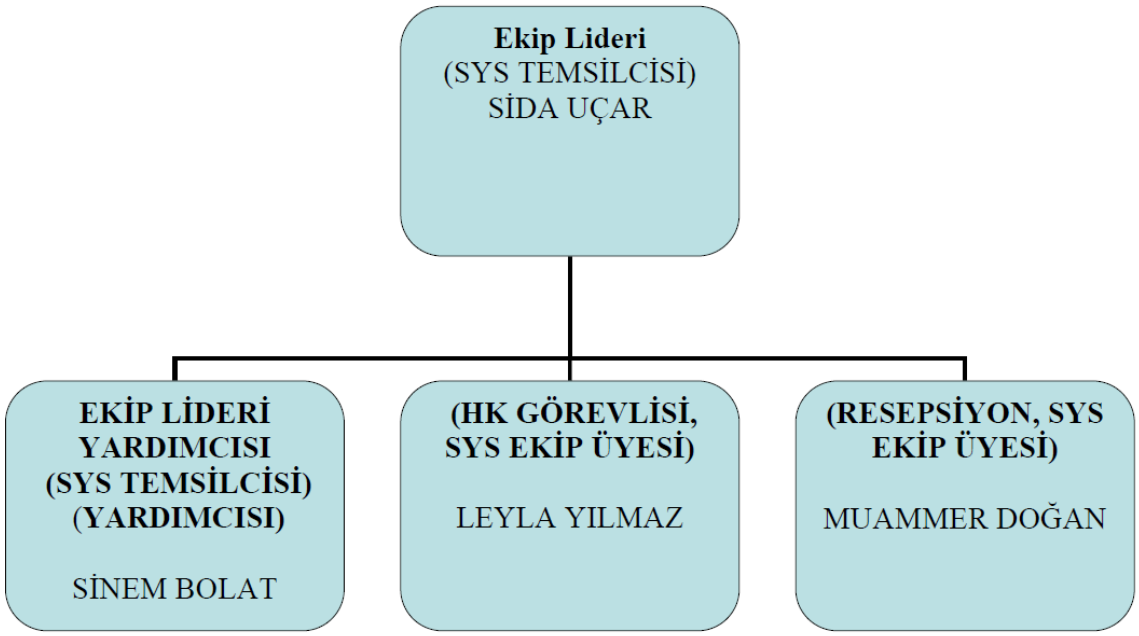
RAPOR HAKKINDA

ORGANİZASYON ŞEMASI

SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM SORUMLUSU ATAMA YAZISI

Sürdürülebilir Turizm Programı kapsamında firmamızdaki uygulamaları yönetim adına koordine etmek , yürütmek ve rapor etmek üzere **Sayın SİDA UÇAR** Sürdürülebilir Turizm Sorumlusu olarak atanmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini yapılmasını rica ederim.



SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi** **Ağustos 2025**

POLİTİKALARIMIZ

SÜRDÜRÜLEBİLİR SATIN ALMA POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizin mal ve hizmet alımlarını çevresel, sosyal, kültürel ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirmesini sağlamak; sorumlu tedarik zinciri yönetimini benimsemektir.

2. Kapsam

Bu politika; tesisimizin tüm satın alma faaliyetlerini, tedarikçi seçim süreçlerini ve sözleşmeli hizmet alımlarını kapsar.

3. Temel İlkeler

Tesisimiz satın alma süreçlerinde aşağıdaki ilkelere bağlı kalır:

- Çevresel etkisi düşük ürün ve hizmetleri tercih etmek
- Yerel tedarikçileri desteklemek
- Adil ticaret ve etik iş uygulamalarını gözetmek
- İnsan haklarına saygılı firmalarla çalışmak
- Çocuk işçiliğine ve zorla çalıştırmaya karşı sıfır tolerans göstermek
- Kaynak verimliliğini desteklemek

4. Çevresel Kriterler

Tesisimiz aşağıdaki hususlara öncelik verir:

- Geri dönüştürülebilir veya geri dönüştürülmüş içerikli ürünler
- Enerji verimli ekipmanlar
- Az ambalajlı veya çevre dostu ambalajlı ürünler
- Tek kullanımlık ürünlerin azaltılması
- Çevre sertifikalı ürünler (varsa)
- Düşük karbon ayak izine sahip ürünler

5. Sosyal ve Etik Kriterler

- Yerel üretici ve tedarikçilere öncelik verilmesi
- Çalışan haklarına saygılı işletmelerle iş birliği yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının gözetilmesi
- Toplumsal katkı sağlayan firmaların tercih edilmesi

6. Tedarikçi Değerlendirme

Tesisimiz:

- Tedarikçi performansını periyodik olarak değerlendirir,
- Çevresel ve sosyal uygunluğu gözden geçirir,
- Uygunsuzluk durumunda düzeltici faaliyet talep eder,
- Gerektiğinde alternatif tedarikçi araştırması yapar.

7. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- Yerel satın alma oranları izlenir.
- Sürdürülebilir ürün alım oranları takip edilir.
- Performans sonuçları yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilir.
- Sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülür.

8. Yasal Uyum

Tesisimiz, yürürlükteki tüm yasal düzenlemelere ve ilgili mevzuata uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

9. İletişim

Bu politika çalışanlarımız ve tedarikçilerimiz ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

KADIN HAKLARI VE CINSIYET EŞITLIĞI POLİTİKASI

1. Amaç / Purpose

Bu politikanın amacı, tesisimizde kadın haklarının korunmasını, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasını ve kadınların ekonomik, sosyal ve mesleki hayatta eşit fırsatlara sahip olmasını desteklemektir.

2. Kapsam / Scope

Bu politika; tesisimizin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, stajyerlerini, tedarikçilerini, iş ortaklarını ve misafirlerini kapsar.

3. Temel İlkeler / Core Principles

Tesisimiz;

- Kadın ve erkekler arasında eşit hak ve fırsatları destekler,
- Cinsiyet temelli ayrımcılığı reddeder,
- Eşit işe eşit ücret ilkesini benimser,
- Kadınların karar alma mekanizmalarına katılımını teşvik eder,
- Taciz ve şiddete karşı sıfır tolerans uygular.

4. Uygulama Esasları / Implementation Principles

4.1 İşe Alım ve Kariyer Fırsatları / Recruitment and Career Opportunities

- İşe alım süreçleri objektif ve eşitlikçi kriterlere dayanır.
- Terfi ve kariyer gelişimi performans ve yetkinlik esaslı değerlendirilir.
- Kadın çalışanların liderlik pozisyonlarına erişimi desteklenir.

4.2 Güvenli Çalışma Ortamı / Safe Working Environment

- Cinsel taciz ve her türlü şiddete karşı sıfır tolerans uygulanır.
- Şikâyet mekanizması gizlilik ve tarafsızlık esasına dayanır.
- Bildirim yapan kişiler korunur.

4.3 Eğitim ve Farkındalık / Training and Awareness

- Çalışanlara toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda eğitim verilir.
- Farkındalık artırıcı faaliyetler düzenlenir.

4.4 Tedarik Zinciri Yaklaşımı / Supply Chain Approach

Tesisimiz, kadın girişimcileri ve kadın üreticileri desteklemeyi teşvik eder ve tedarikçilerinden cinsiyet eşitliğine saygılı uygulamalar bekler.

5. İzleme ve Sürekli İyileştirme / Monitoring and Continuous Improvement

- Kadın çalışan oranı ve yönetimde temsil oranı takip edilir.
- Ücret eşitliği göstergeleri izlenir.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir.

6. Yasal ve Uluslararası Uyum / Legal and International Compliance

Tesisimiz, ulusal mevzuatın yanı sıra CEDAW (Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi) ve ilgili uluslararası düzenlemelere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

7. İletişim / Communication

Bu politika çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

1. Amaç / Purpose

Bu politikanın amacı, tesisimizin enerji tüketimini etkin ve verimli şekilde yönetmek, enerji performansını sürekli iyileştirmek, çevresel etkileri azaltmak ve sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmektir.

2. Kapsam / Scope

Bu politika; tesisimizin tüm faaliyet alanlarını, ekipmanlarını ve enerji tüketen süreçlerini kapsar.

3. Temel İlkeler / Core Principles

Tesisimiz;

- Enerji verimliliğini öncelikli hedef olarak benimser,
- Enerji tüketimini düzenli olarak izler ve analiz eder,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını destekler,
- Enerji tasarrufu sağlayan teknolojileri tercih eder,
- Çalışan ve misafir farkındalığını artırır,
- Yasal enerji gerekliliklerine uygun hareket eder.

4. Uygulama Esasları / Implementation Principles

4.1 Enerji İzleme ve Ölçüm / Energy Monitoring and Measurement
- Elektrik, yakıt ve diğer enerji tüketimleri düzenli olarak takip edilir.
- Tüketim verileri analiz edilerek iyileştirme fırsatları belirlenir.

4.2 Enerji Verimliliği Uygulamaları / Energy Efficiency Practices
- Enerji verimli aydınlatma ve ekipman kullanılır.
- Gereksiz enerji kullanımının önüne geçilir.
- Periyodik bakım ile enerji kayıpları azaltılır.

4.3 Yenilenebilir Enerji / Renewable Energy
Tesisimiz mümkün olan durumlarda yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmayı ve artırmayı hedefler.
4.4 Eğitim ve Farkındalık / Training and Awareness
Çalışanlara enerji tasarrufu konusunda eğitim verilir ve misafirler bilinçlendirilir.
5. İzleme ve Sürekli İyileştirme / Monitoring and Continuous Improvement
- Enerji performans göstergeleri belirlenir ve takip edilir.
- Enerji tüketim hedefleri oluşturulur.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir.

6. Yasal Uyum / Legal Compliance
Tesisimiz, enerji ile ilgili yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.
7. İletişim / Communication
Bu politika çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SİSTEMİ YÖNETİM POLİTİKASI

1. Amaç
Tesisimiz; çevresel, sosyal, kültürel ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek faaliyetlerini sorumlu turizm anlayışı ile yürütmeyi taahhüt eder. Bu politika, sürdürülebilir turizm uygulamalarımızın temel çerçevesini oluşturur.
2. Taahhütlerimiz
Tesisimiz aşağıdaki ilkeleri benimser ve uygular:
2.1 Çevresel Sürdürülebilirlik
- Enerji, su ve doğal kaynak tüketimini izlemek ve azaltmak
- Yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmek
- Atık oluşumunu azaltmak ve atıkları kaynağında ayrıştırmak
- Sera gazı emisyonlarını izlemek ve azaltmaya yönelik hedefler belirlemek
- Biyoçeşitliliğin ve doğal yaşamın korunmasına katkı sağlamak
- Çevre mevzuatına tam uyum sağlamak

2.2 Sosyal Sürdürülebilirlik
Yerel istihdamı desteklemek
Çalışan haklarına saygı göstermek ve güvenli çalışma ortamı sağlamak
Ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası uygulamak
- Çocuk işçiliğine kesinlikle izin vermemek
- Yerel topluluklarla iş birliği yapmak

2.3 Kültürel Sürdürülebilirlik
- Yerel kültürel mirasın korunmasını desteklemek
- Misafirleri yerel kültür ve gelenekler hakkında bilgilendirmek
- Kültürel varlıkların korunmasına hassasiyet göstermek

2.4 Ekonomik Sürdürülebilirlik
- Yerel tedarikçilerle iş birliğini artırmak
- Sürdürülebilir satın alma uygulamalarını benimsemek
- Finansal sürdürülebilirliği sağlamak

- Kaynakları verimli ve etkin kullanmak

3. Yönetim Sistemi Yaklaşımı

Tesisimiz;

- Sürdürülebilirlik hedeflerini yıllık olarak belirler ve izler,
- Performans göstergelerini ölçer ve raporlar,
- İç denetimler gerçekleştirir,
- Uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet başlatır,
- Sürekli iyileştirme prensibini benimser.

4. Eğitim ve Farkındalık

Tesisimiz çalışanlarına sürdürülebilirlik konusunda düzenli eğitim verir ve misafirlerini bilinçlendirme faaliyetleri yürütür.

5. Yasal Uyum

Tesisimiz, faaliyet gösterdiği tüm yasal düzenlemelere, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir turizm standartlarına tam uyum sağlamayı taahhüt eder.

6. İletişim

Bu politika tüm çalışanlarımız, misafirlerimiz ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve kamuya açık şekilde erişilebilir kılınır.

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ŞİKÂYET YÖNETİMİ POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizde sunulan hizmetlerin misafir beklentilerini karşılamasını sağlamak, misafir memnuniyetini sürekli artırmak ve şikâyetlerin etkin, adil ve hızlı şekilde yönetilmesini temin etmektir.

2. Temel İlkeler

Tesisimiz;

- Misafir memnuniyetini öncelikli hedef olarak benimser,
- Şikâyetleri gelişim fırsatı olarak değerlendirir,
- Tüm misafirlere eşit ve ayrım gözetmeksizin hizmet sunar,
- Şeffaf, erişilebilir ve çözüm odaklı bir yaklaşım uygular,
- Sürekli iyileştirme prensibi doğrultusunda hareket eder.

3. Uygulama Esasları

3.1 Geri Bildirim Kanalları

Tesisimiz misafir geri bildirimlerini aşağıdaki kanallar aracılığıyla toplar:

- Yüz yüze bildirim
- Yazılı formlar
- E-posta
- Telefon
- Online değerlendirme platformları
- Sosyal medya kanalları

3.2 Şikâyetlerin Yönetimi

- Tüm şikâyetler kayıt altına alınır.
- Şikâyetler en kısa sürede değerlendirilir.
- Gerekli düzeltici faaliyetler başlatılır.
- Sonuç hakkında misafire geri bildirim yapılır.
- Tekrarlayan şikâyetler analiz edilerek kök neden çalışması yapılır.

3.3 Süre Yönetimi

- Şikâyetlere mümkün olan en kısa sürede geri dönüş yapılır.

- Karmaşık durumlarda misafire süreç hakkında bilgilendirme yapılır.

3.4 Gizlilik ve Tarafsızlık

- Misafir bilgileri gizli tutulur.
- Şikâyet değerlendirmelerinde tarafsızlık sağlanır.

4. İzleme ve İyileştirme

Tesisimiz;

- Memnuniyet anketleri düzenler,
- Şikâyet istatistiklerini periyodik olarak analiz eder,
- Performans göstergeleri oluşturur (şikâyet çözüm süresi, memnuniyet oranı vb.),
- Yönetimin gözden geçirme toplantılarında sonuçları değerlendirir,
- Sürekli iyileştirme faaliyetleri planlar.

5. Çalışan Sorumluluğu

Tüm çalışanlarımız;

- Misafir geri bildirimlerini dikkate almakla,
- Şikâyetleri ilgili birime iletmekle,
- Nazik ve çözüm odaklı davranmakla yükümlüdür.

6. Yasal Uyum

Tesisimiz, tüketici hakları mevzuatı ve ilgili tüm yasal düzenlemelere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

7. İletişim

Bu politika çalışanlarımız, misafirlerimiz ve ilgili paydaşlarımızla paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

ENERJİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizin enerji tüketimini etkin ve verimli şekilde yönetmek, enerji performansını sürekli iyileştirmek, çevresel etkileri azaltmak ve sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmektir.

2. Kapsam

Bu politika; tesisimizin tüm faaliyet alanlarını, ekipmanlarını ve enerji tüketen süreçlerini kapsar.

3. Temel İlkeler

Tesisimiz;

- Enerji verimliliğini öncelikli hedef olarak benimser,
- Enerji tüketimini düzenli olarak izler ve analiz eder,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını destekler,
- Enerji tasarrufu sağlayan teknolojileri tercih eder,
- Çalışan ve misafir farkındalığını artırır,
- Yasal enerji gerekliliklerine uygun hareket eder.

4. Uygulama Esasları

4.1 Enerji İzleme ve Ölçüm

- Elektrik, yakıt ve diğer enerji tüketimleri düzenli olarak takip edilir.
- Tüketim verileri analiz edilerek iyileştirme fırsatları belirlenir.

4.2 Enerji Verimliliği Uygulamaları

- Enerji verimli aydınlatma ve ekipman kullanılır.
- Gereksiz enerji kullanımının önüne geçilir.
- Periyodik bakım ile enerji kayıpları azaltılır.

4.3 Yenilenebilir Enerji

Tesisimiz mümkün olan durumlarda yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmayı ve artırmayı hedefler.

4.4 Eğitim ve Farkındalık

Çalışanlara enerji tasarrufu konusunda eğitim verilir ve misafirler bilinçlendirilir.

5. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- Enerji performans göstergeleri belirlenir ve takip edilir.
- Enerji tüketim hedefleri oluşturulur.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir.

6. Yasal Uyum

Tesisimiz, enerji ile ilgili yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

7. İletişim

Bu politika çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

SU YÖNETİMİ POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizin su kaynaklarını verimli ve sorumlu şekilde kullanmasını sağlamak, su tüketimini azaltmak, suyun korunmasına katkıda bulunmak ve sürdürülebilir su yönetimi uygulamalarını teşvik etmektir.

2. Kapsam

Bu politika; tesisimizin tüm faaliyet alanlarını, su tüketen ekipmanlarını ve süreçlerini kapsar.

3. Temel İlkeler

Tesisimiz;

- Su verimliliğini öncelikli hedef olarak benimser,
- Su tüketimini düzenli olarak izler ve analiz eder,
- Su tasarrufu sağlayan teknolojileri tercih eder,
- Atık suyun çevreye zarar vermeden yönetilmesini sağlar,
- Çalışan ve misafir farkındalığını artırır,
- Yasal su yönetimi gerekliliklerine uygun hareket eder.

4. Uygulama Esasları

4.1 Su İzleme ve Ölçüm

- Su tüketimi düzenli olarak takip edilir ve kayıt altına alınır.
- Tüketim verileri analiz edilerek iyileştirme fırsatları belirlenir.

4.2 Su Tasarrufu Uygulamaları

- Düşük debili armatür ve ekipmanlar kullanılır.
- Gereksiz su kullanımının önüne geçilir.
- Peyzaj sulamasında verimli yöntemler tercih edilir.
- Havlu ve çarşaf değişimi misafir talebine göre yapılır.

4.3 Atık Su Yönetimi

- Atık su, yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yönetilir.
- Çevreye zarar verebilecek deşarjlardan kaçınılır.

4.4 Eğitim ve Farkındalık

Çalışanlara su tasarrufu konusunda eğitim verilir ve misafirler bilinçlendirilir.

5. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- Su performans göstergeleri belirlenir ve takip edilir.
- Su tüketim hedefleri oluşturulur.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir.

6. Yasal Uyum

Tesisimiz, su yönetimi ile ilgili yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

7. İletişim

Bu politika çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi** **Ağustos 2025**

ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizde oluşan atıkların azaltılması, kaynağında ayrıştırılması, geri kazanımının sağlanması ve çevreye zarar vermeden yönetilmesini temin etmektir.

2. Kapsam

Bu politika; tesisimizin tüm faaliyet alanlarını, çalışanlarını, tedarikçilerini ve misafirlerini kapsar.

3. Temel İlkeler

Tesisimiz;

- Atık oluşumunu azaltmayı öncelikli hedef olarak benimser,
- Atıkları kaynağında ayrıştırır,
- Geri dönüşüm ve yeniden kullanım uygulamalarını destekler,
- Tehlikeli atıkları mevzuata uygun şekilde yönetir,
- Çalışan ve misafir farkındalığını artırır,
- Yasal düzenlemelere uygun hareket eder.

4. Uygulama Esasları

4.1 Atık Azaltımı

- Tek kullanımlık ürünlerin azaltılması hedeflenir.
- Satın alma süreçlerinde çevre dostu ürünler tercih edilir.
- Gıda israfının azaltılması için önlemler alınır.

4.2 Kaynağında Ayrıştırma

- Kağıt, plastik, cam, metal ve organik atıklar ayrı toplanır.
- Tehlikeli atıklar ayrı depolanır ve lisanslı firmalara teslim edilir.

4.3 Geri Dönüşüm ve Bertaraf

- Geri dönüştürülebilir atıklar yetkili geri dönüşüm firmalarına gönderilir.
- Atık bertaraf süreçleri mevzuata uygun yürütülür.

4.4 Eğitim ve Farkındalık

Çalışanlara atık yönetimi konusunda eğitim verilir ve misafirler bilinçlendirilir.

5. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- Atık miktarları düzenli olarak takip edilir.
- Geri dönüşüm oranları izlenir.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir.

6. Yasal Uyum

Tesisimiz, atık yönetimi ile ilgili yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

7. İletişim

Bu politika çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

ÇEVRE KORUMA POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizin faaliyetlerinden kaynaklanabilecek çevresel etkileri en aza indirmek, doğal kaynakları korumak ve sürdürülebilir turizm anlayışı doğrultusunda çevre dostu uygulamaları benimsemektir.

2. Kapsam

Bu politika; tesisimizin tüm faaliyet alanlarını, çalışanlarını, tedarikçilerini, iş ortaklarını ve misafirlerini kapsar.

3. Temel İlkeler

Tesisimiz;

- Çevrenin korunmasını temel sorumluluk olarak kabul eder,
- Doğal kaynakların verimli kullanımını destekler,
- Kirliliğin önlenmesini öncelikli hedef olarak benimser,
- Atık oluşumunu azaltmayı ve geri dönüşümü teşvik eder,

- Enerji ve su tasarrufunu destekler,
- Biyoçeşitliliğin korunmasına katkı sağlar,
- Yasal çevre gerekliliklerine uygun hareket eder.

4. Uygulama Esasları

4.1 Doğal Kaynakların Korunması

- Enerji ve su tüketimi düzenli olarak izlenir.
- Kaynak verimliliği artırıcı uygulamalar hayata geçirilir.

4.2 Kirliliğin Önlenmesi

- Atıklar kaynağında ayrıştırılır ve mevzuata uygun bertaraf edilir.
- Zararlı kimyasallar kontrollü şekilde kullanılır.
- Çevreye zarar verebilecek faaliyetlerden kaçınılır.

4.3 Biyoçeşitlilik ve Ekosistem Koruma

- Yerel flora ve fauna korunur.
- Doğal yaşam alanlarına zarar verecek uygulamalardan kaçınılır.

4.4 Eğitim ve Farkındalık

Çalışanlara çevre bilinci eğitimi verilir ve misafirler çevre dostu uygulamalar konusunda bilgilendirilir.

5. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- Çevresel performans göstergeleri belirlenir ve takip edilir.
- Hedefler oluşturulur ve sonuçlar değerlendirilir.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir.

6. Yasal Uyum

Tesisimiz, çevre ile ilgili yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

7. İletişim

Bu politika çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizin faaliyet gösterdiği bölgede bulunan kültürel ve tarihi mirasın korunmasına katkı sağlamak, yerel kültürel değerleri desteklemek ve misafirlerimizi kültürel mirasa saygılı turizm davranışları konusunda bilinçlendirmektir.

2. Kapsam

Bu politika; tesisimizin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, tedarikçilerini, iş ortaklarını ve misafirlerini kapsar.

3. Temel İlkeler

Tesisimiz;

- Kültürel mirasın korunmasını temel sorumluluk olarak kabul eder,
- Tarihi ve arkeolojik eserlerin korunmasına duyarlıdır,
- Kültürel varlıkların yasa dışı ticaretine karşıdır,
- Yerel gelenek ve göreneklere saygı gösterir,
- Kültürel çeşitliliği destekler.

4. Uygulama Esasları

4.1 Koruma ve Saygı

- Kültürel ve tarihi alanlara zarar verebilecek faaliyetlerden kaçınılır.
- Çalışanlar kültürel hassasiyetler konusunda bilgilendirilir.
- Misafirlere kültürel alanlarda uyulması gereken kurallar hakkında bilgi verilir.

4.2 Yerel Kültürün Desteklenmesi

- Yerel sanat, el sanatları ve kültürel etkinlikler desteklenir.
- Yerel üreticilerin kültürel ürünleri teşvik edilir.
- Geleneksel mutfak ve kültürel değerler tanıtılır.

4.3 Yasa Dışı Faaliyetlerin Önlenmesi

- Tarihi ve arkeolojik eserlerin satın alınması veya ticareti yapılmaz.
- Şüpheli durumlarda ilgili resmi kurumlara bildirim yapılır.

5. Eğitim ve Farkındalık

Tesisimiz çalışanlarına kültürel mirasın korunması konusunda eğitim verir ve misafirleri bilinçlendirme faaliyetleri yürütür.

6. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- Kültürel mirasla ilgili riskler değerlendirilir.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir.
- Gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır.

7. Yasal Uyum

Tesisimiz, kültürel varlıkların korunmasına ilişkin ulusal mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

8. İletişim

Bu politika çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

ÇOCUK KORUMA VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı, tesisimizin faaliyetleri kapsamında çocukların her türlü fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik istismardan korunmasını sağlamak; çocuk haklarına saygılı ve güvenli bir ortam oluşturmayı taahhüt etmektir.

2. Kapsam

Bu politika; tesisimizin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, tedarikçilerini, iş ortaklarını ve misafirlerini kapsar.

3. Temel İlkeler

Tesisimiz;

- Çocuk haklarına saygıyı temel ilke olarak benimser,
- Çocuk istismarı ve sömürüsüne karşı sıfır tolerans uygular,
- Çocuk işçiliğine kesinlikle izin vermez,
- İnsan ticareti ve cinsel sömürüye karşı duyarlıdır,
- Tüm faaliyetlerinde ilgili ulusal ve uluslararası mevzuata uygun hareket eder.

4. Taahhütlerimiz

4.1 Çalışanlar ve İş Ortakları

- İşe alım süreçlerinde kimlik ve yaş doğrulaması yapılır.
- Çalışanlara çocuk koruma konusunda farkındalık eğitimi verilir.
- Tedarikçilerin çocuk işçi çalıştırmadığı taahhüt altına alınır.

4.2 Misafirler

- Çocuk istismarı veya sömürüsüne yönelik şüpheli durumlarda ilgili mercilere bildirim yapılır.
- Çocukların güvenliğini tehlikeye atabilecek davranışlara izin verilmez.

4.3 Bildirim ve Müdahale Süreci

- Şüpheli durumlar derhal yönetime bildirilir.
- Gerektiğinde kolluk kuvvetlerine ve ilgili resmi kurumlara bildirim yapılır.
- Bildirim yapan kişi korunur ve gizlilik sağlanır.

5. Eğitim ve Farkındalık

Tesisimiz, çalışanlarına düzenli olarak çocuk koruma ve istismarın önlenmesi konularında eğitim verir ve farkındalık oluşturur.

6. İzleme ve Sürekli İyileştirme

- Olası riskler değerlendirilir.
- Olay kayıtları tutulur.
- Gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır.
- Politika düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

7. Yasal Uyum
Tesisimiz; Çocuk Hakları Sözleşmesi, ulusal mevzuat ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlamayı taahhüt eder.
8. İletişim
Bu politika çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ve misafirlerimiz ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

YEREL SATIN ALMA VE TEDARİK POLİTİKASI

1. Amaç
Bu politikanın amacı, tesisimizin mal ve hizmet alımlarında yerel üretici ve tedarikçilere öncelik vererek bölgesel ekonomik kalkınmayı desteklemesi, tedarik zincirinde sürdürülebilirlik ilkelerini benimsemesi ve sorumlu satın alma uygulamalarını yaygınlaştırmasıdır.
2. Kapsam
Bu politika; tesisimizin tüm mal ve hizmet satın alma faaliyetlerini, tedarikçi seçim kriterlerini ve sözleşmeli hizmet sağlayıcıları kapsar.
3. Temel Taahhütlerimiz
Tesisimiz;
- Yerel üretici ve tedarikçilere öncelik verir,
- Bölgesel ekonomik kalkınmaya katkı sağlar,
- Mevsimsel ve yerel ürünleri tercih eder,
- Adil ticaret ve etik iş uygulamalarını gözetir,
- İnsan haklarına saygılı firmalarla çalışır,
- Çocuk işçiliğine ve zorla çalıştırmaya karşı sıfır tolerans uygular.

4. Uygulama Esasları
4.1 Tedarikçi Seçimi
- Yerel işletmeler teklif sürecine dahil edilir.
- Tedarikçilerin yasal uygunluğu kontrol edilir.
- Çevresel ve sosyal uygulamalar değerlendirilir.
- Kalite, fiyat ve sürdürülebilirlik kriterleri birlikte değerlendirilir.

4.2 Yerel Ürün Önceliği
- Bölgesel tarım ve gıda ürünleri tercih edilir.
- Yerel el sanatları ve kültürel ürünler desteklenir.
- İthal ürünlere alternatif olarak yerel seçenekler araştırılır.

4.3 İzleme ve Performans Takibi
- Yerel satın alma oranı düzenli olarak ölçülür.
- Tedarikçi performans değerlendirmeleri yapılır.
- Uygunsuzluk durumunda düzeltici faaliyet başlatılır.
- Sonuçlar yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilir.

5. Sürekli İyileştirme
Tesisimiz, yerel tedarikçi ağını geliştirmek ve sürdürülebilir tedarik zinciri uygulamalarını güçlendirmek için sürekli iyileştirme yaklaşımını benimser.
6. Yasal Uyum
Tesisimiz tüm satın alma faaliyetlerini yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütmeyi taahhüt eder.
7. İletişim
Bu politika çalışanlarımız ve tedarikçilerimiz ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

KALİTE POLİTİKASI

1. Amaç
Bu politikanın amacı, tesisimizde sunulan tüm hizmetlerin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, misafir memnuniyetini en üst seviyede tutmak ve sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemektir.
2. Temel İlkeler

Tesisimiz;

- Misafir memnuniyetini öncelikli hedef olarak benimser,
- Hizmet kalitesini sürekli geliştirmeyi taahhüt eder,
- Çalışanların katılımını ve ekip çalışmasını destekler,
- Yasal ve düzenleyici şartlara uygun hareket eder,
- Süreç odaklı yönetim anlayışını benimser,
- Risk temelli düşünceyi uygular.

3. Taahhütlerimiz

- Hizmet süreçlerimizi düzenli olarak gözden geçirmek ve iyileştirmek,
- Çalışanlarımızın eğitim ve gelişimini desteklemek,
- Performans göstergelerini izlemek ve değerlendirmek,
- Misafir geri bildirimlerini dikkate almak,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

4. Sürekli İyileştirme

Tesisimiz, kalite yönetim sistemi kapsamında hedefler belirler, performans sonuçlarını analiz eder ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini uygular.

5. Yasal Uyum

Tesisimiz, yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

6. İletişim

Bu politika tüm çalışanlarımız ve ilgili paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

KARBON AYAK İZİ YÖNETİMİ

Karbon ayak izi, birim karbondioksit cinsinden ölçülen, üretilen sera gazı miktarı açısından insan faaliyetlerinin çevreye verdiği zararın ölçüsüdür ve iki ana parçadan oluşur: doğrudan (birincil) ayak izi ve dolaylı (ikincil) ayak izi. Birincil ayak izi, Enerji tüketimi ve ulaşım (söz gelimi araba ve uçak) dahil olmak üzere fosil yakıtlarının yanmasından ortaya çıkan doğrudan CO_2 emisyonlarının, ikincil ayak izi ise kullandığımız ürünlerin tüm yaşamın döngüsünden bu ürünlerin imalatı ve en sonunda bozulmalarıyla ilgili olan dolaylı CO_2 emisyonlarının ölçüsüdür.

İşletmemizde karbon salınımının başlıca kaynakları; elektrik tüketimi, doğalgaz tüketimi, klima gaz şarjı, otelde üretilen atıkların dönüştürülmesi için kullanılan enerji tüketimi, otelde kullanılan araçların ve jeneratörün petrol ürünlerin tüketimi ve temizlikte kullanılan enerji tüketimidir.

Sera Gazı ve Karbon ayak izini azaltma faaliyetlerimiz;

- Gıda alımlarında israfı önlemek adına yeteri kadar alım yaparak bozulma, çürüme ve çöpe atılma riskine karşı önlem alınmaktadır.
- Kâğıt, cam ve plastik atıklarını yerinde ayırarak geri dönüşüme ve tekrar kullanılmasına destek olmaktayız.
- Tüm elektronik ürünler bozuluncaya kadar kullanılmaya devam etmektedir.
- Gereksiz ve ihtiyaç dışı satın alımlar yapılmamaktadır.
- Kullanılmayan aydınlatmaların kapatılmasına özen gösterilir ve duyarlı davranılır.
- Sıcak/soğuk havanın tutulması adına odalarda black out perde kullanılır.
- Satın alımlarda toplu alımlar yapılır.
- QR sisteminin artırılması kâğıt tüketimini azaltma faaliyetlerimiz devam etmektedir. (Directory, Misafir Anketi)
- TV kanallarının listesinin dijital olarak görüntülenmesi

SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi** **Ağustos 2025**



Sustainable Hospitality Alliance

İşaretler

	Otel tarafından doldurulması gereken alanlar
	İşlem yok
*	Tanımlar sekmesine bakınız

1	Isim- Soyisim	SIDA UÇAR
2	İş Unvanı	Otel Müdürü
3	Raporlama yılı sonu*	267,11 tCO2e
4	Otelin Adı	SORRISO DUE HOTEL
5	Otel Grubunun Adı	
6	Adres	Kemal Paşa, Ağa Yks. Sk. No.12/1, 34134 Fatih/Istanbul
	Ülke	TÜRKİYE
		Lütfen aşağıdaki açılır kutulardan birimi seçin
8	Konuk odaları ve koridorların toplam alanı	1.800 Metrekare
9	Toplantı alanlarının toplam alanı	50 Metrekare
10	Havalandırılan*(ısıtma veya soğutma) alanların toplamı	1.200 Metrekare
11	Toplam misafir odası sayısı	24
12	Raporlanan yıl boyunca toplam dolu* oda sayısı	22.997 Ocak25-Aralık25

1-12 adımları tamamlandıktan sonra, lütfen Sekme 2. Enerji Tüketimi'ne geçiniz.

SONUÇLAR

Raporlanan yıl için Toplam CO2e

267,11 tCO2e

Toplam Misafir Odası Karbon Ayak izi	260	tCO2e
Toplam Toplantı Alanı Karbon Ayak izi	7	tCO2e
Günlük olarak kullanılan oda başına karbon ayak izi	11,3	kgCO2e
Günlük olarak kullanılan toplantı alanı m2 başına karbon ayak izi	0,0	kgCO2e

Spesifik bir müşteri için CO2 emisyonları

Misafirin konaklama gecesi sayısı	2	
Misafir tarafından kullanılan toplantı alanı miktarı	50	Metrekare
Misafir toplantılarının süresi	8	Saat
Misafir odasının karbon ayak izi	23	kgCO2e
Misafirlerin toplantısının karbon ayak izi	16	kgCO2e
Misafirlerin toplam karbon ayak izi	31	kgCO2e

Yenilenebilir Enerji ve Elektrik

Otel tarafından kullanılan TOPLAM yenilenebilir enerji (kWh)	-
Otel tarafından kullanılan TOPLAM yenilenebilir enerji (toplam enerji tüketimine yüzdesi)	0,0%

Kimyasal Yönetimi

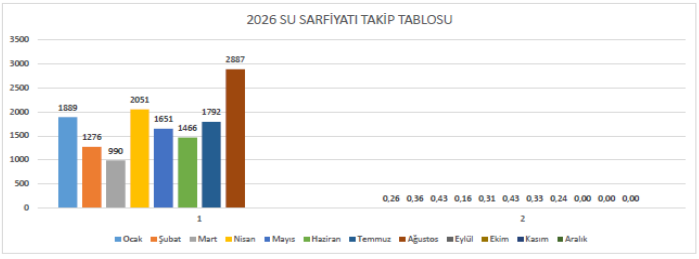
Tesiste kullanılan temizlik ve dezenfeksiyon kimyasalları departmanlara göre farklı alanlarda depolanıp, depoların sorumluluğu departmanlara aittir.

Elektrik-Su-Enerji Tüketimleri

Tesisimiz faaliyet gösterdiği süre zarfında enerji ve su tüketimlerini düzenli olarak takip etmekte ve raporlamaktadır.

2026 SU SARFİYATI TAKİP TABLOSU

Su Kullanım kaynakları (metreküp) (Su kullanım miktarları fatura ve sayaçlardan alınabilir)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Odalar (m3)												
Sosyal Alan (Havuz vs) (m3)												
Mutfak (m3)												
Spa (m3)												
Bahçe Sulama (m3)												
Genel Tüketim (m3)	485	455	429	326	504	627	598	682				
...												
...												
Aylık Kullanılan Toplam Su Miktarı (m3)	485	455	429	326	504	627	598	682	0	0	0	0
*Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı* (hesaplama detayı notlar kısmındadır)	1889	1276	990	2051	1651	1466	1792	2887				
Misafir/gece başına kullanılan su miktarı (m3su/Misafir.Gece)	0,26	0,36	0,43	0,16	0,31	0,43	0,33	0,24	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!
Hazırlayan:	Onaylayan:							Doküman No:		Yayın Tarihi:		Rev.01
										Gözden Geçirme Tarihi:		

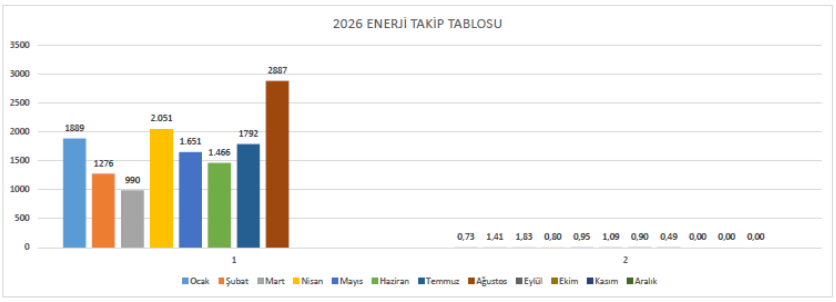


SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi** **Ağustos 2025**

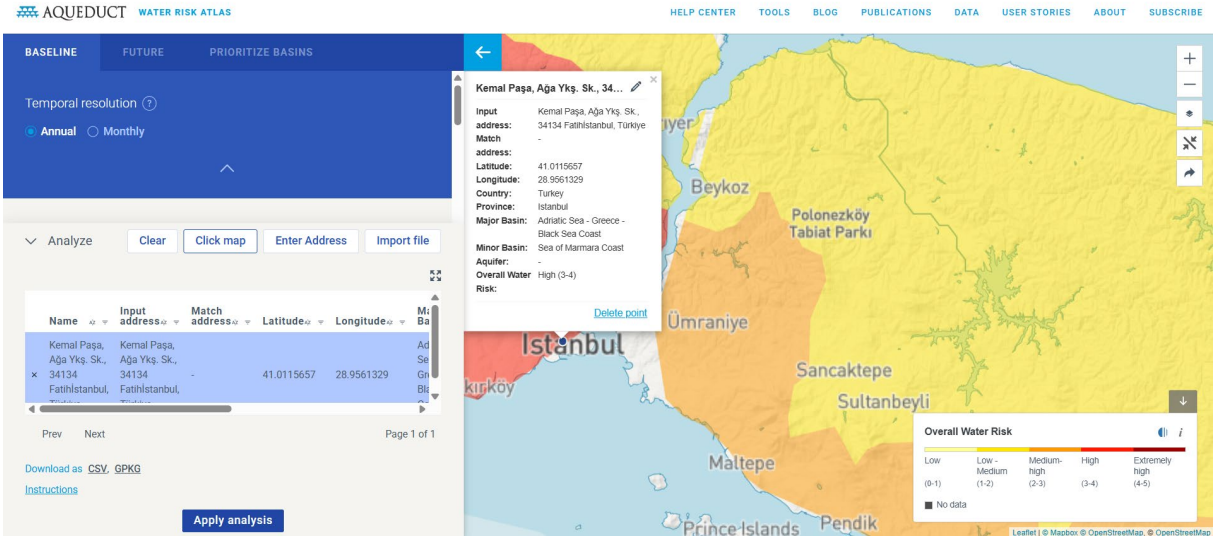
2026 ENERJİ TAKİP TABLOSU

ENERJİ TÜRÜ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Aylık Tüketilen Elektrik (KWH) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)	37.673,88	30.775,68	32.766,60	26.703,06	25.736,70	32.684,94	35.074,38	38.381,64				
Aylık Tüketilen Doğalgaz (m3) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)	1.370,38	1.803,00	1.810,97	1.639,98	1.572,98	1.603,31	1.606,16	1.414,14				
Aylık Tüketilen Motorin (Litre) (Satınalma biriminden sarfiyat temin edilebilir)												
Aylık Tüketilen LPG/LNG (Litre) (Satınalma biriminden sarfiyat temin edilebilir)												
...(Kullanılan herhangi bir enerji kaynağı yazılabilir)												
... (Kullanılan herhangi bir enerji kaynağı yazılabilir)												
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı (hesaplama detayı notlar kısmındadır)	1889	1276	990	2.051	1.651	1.466	1792	2887				
Misafir/gece başına kullanılan elektrik enerjisi (KWH/Misafir.Gece)	19,94	24,12	33,10	13,02	15,59	22,30	19,57	13,29	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!
Misafir/gece başına kullanılan doğalgaz enerjisi (m3/Misafir.Gece)	0,73	1,41	1,83	0,80	0,95	1,09	0,90	0,49	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!
Misafir/gece başına kullanılan motorin (Litre/Misafir.Gece)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!

Hazırlayan: **Onaylayan:** **Doküman No:** **Yayın Tarihi:** **Rev.01**
Gözden Geçirme Tarihi:



SU RİSK HARİTASI



ÇEVRE PERFORMANS HEDEFİ

- Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için gerekli çalışmalara devam edeceğiz.
- Çevresel etkileri düşürülmüş ve enerji verimliliği yüksek cihazlar almaya devam edeceğiz.
- Her yıl tüketimlerimizi azaltmak için personelimizi bilinçlendirmeye devam edeceğiz.
- Su tüketimimizi ortalama 0,10m³/geceleme İndirmeyi hedeflemekteyiz.

SORRISO HOTEL DUE	**SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANS RAPORU**	**Yürürlük Tarihi** **Ağustos 2025**

ÇEVRESEL KONULAR

Otelimiz için çevre politikası güncellenmiş ve çalışmalarımız bu politika çerçevesinde, çevreye olan etkimizi minimuma çekmeyi hedefleyerek sürdürülmüştür.

- Su ve enerji tasarrufu konusunda personel alanlarına bilgilendirme yazıları asılmış ve personellerimize eğitimler verilmiştir.
- Çevresel konularda personellerimize eğitimler verilmekte, atık ayrışımları yapılmakta, enerji ve su ve tasarrufu konusunda farkındalık artırılmaktadır.
- Otelimizde satın alması yapılan makine-ekipmanlarda, satın alma politikası çerçevesinde A sınıfı ürünler satın alınmasına özen gösterilmektedir.
- Atık miktarını azaltmak amacıyla satın alınacak yiyecek ve içecek ürünlerinin mümkün olduğunca yerel tedarikçilerden ve büyük ambalajlı alımına özen gösterilmektedir.

Yasal Uyum;

- Tüm yasal yükümlülüklerimizi biliyor ve yeni mevzuatları takip ediyoruz.
- Oluşturduğumuz Yasal Uyum Tablosu ile yasal gerekliliklerin takibini yapıyoruz.

Atık Su;

- Tesisimizden çıkan atık su evsel olması sebebi ile İSKİ izni ile Belediye kanalizasyonuna gönderilmektedir.
- Gerekli tüm yasal işlemler yapılmış ve dosyalanmıştır.

PERSONEL HAYATI

Çalışanların yetkinlikleri, işletmelerin sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmasında önemli bir faktördür. Bu nedenle, işletmeler çalışanların sürdürülebilirlik konusunda bilinçli olmalarını sağlamak için eğitim programları düzenleriz. Bu eğitimler, sürdürülebilirlik kavramını anlamalarına, sürdürülebilir iş uygulamalarını tanımalarına ve sürdürülebilirliğin işletmenin faaliyetlerine nasıl entegre edilebileceğine ilişkin bilgi ve becerileri edinmelerine yardımcı olur.

- Genç ve kadın çalışanların sektörde olmasını destekliyoruz.
- Dinamik hizmet anlayışımız ile genç çalışanlarımızın istihdamına özen göstererek, her yıl arttırmayı hedeflediğimiz lise/üniversite stajyerlerimizin olumlu katkılarını her daim hissediyoruz.
- Stajyer öğrencilerimizi tüm hassasiyetimizle eğiterek sektöre kazandırmak ve başarılı olan öğrencilerimizin otelimizde istihdamını sağlamak için çabalıyoruz.
- Kadın çalışan sayısının arttırılması ve yerel istihdamın desteklenmesi başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.
- Personellerimiz İş Güvenliği, Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi, Sürdürülebilirlik Eğitimi konularında uzman kişilerden eğitim almış ve sertifikalandırılmıştır.
- Otelimiz, çalışanlarına eşit fırsatlar sunmayı ve cinsiyet dengesini önemsemeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda, çalışanlarımızın yeteneklerine ve deneyimlerine bağlı olarak işe alınmaları sağlanmakta, cinsiyet ayrımcılığına asla izin verilmemektedir.
- Müşterilerimiz ve çalışanlarımızın mutluluğu bizim önceliğimizdir.
- Her zaman olduğu gibi, hizmet kalitemizi yükseltmek için çaba sarf etmeye devam edeceğiz. Bu sayede personellerimize teşvik ve motivasyon sağlamaktayız.
- Personel alanlarında dilek, öneri ve şikâyet kutusu koyulmuştur. Bu kutunun anahtarı üst yönetimde olup, personelin dilek, şikâyet ve önerilerinin bu şekilde üst yönetime ulaştırılması kolaylaştırılmıştır.

Doğum Günü Kutlaması
Her ay, personellerimizden o ay doğanların doğum günleri için doğum günü kutlaması yapılmaktadır.

RİSKLİ ÇALIŞAN GRUBUMUZ

65 yaş üstü personellerimiz (mevcut değil)

Engelli personellerimiz (mevcut değil)

Azınlık Personellerimiz (mevcut değil)

Kronik rahatsızlığı olan personellerimiz (mevcut değil)

Kadın çalışanlarımız (mevcut)

Stajyerlerimiz (mevcut değil)

Emekli personellerimiz (mevcut değil)

Hükümlü personellerimiz (mevcut değil)

Kadın Çalışan Sayısı	Erkek Çalışan Sayısı	Engelli Çalışan Sayısı	Stajyer Sayısı
13	12	1	Dönemsel

KÜLTÜREL MİRASIN SUNULMASI

Kültürel mirasın sunulması: Otelimiz, yerel halkının fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir. Geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik unsurları tasarımımızda, dekorasyonda değerlendirir.

Eserler: Otelimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz, ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez. Sürdürülebilir yerel gastronominin tanıtımı: Otelimiz yerel ürünlerin tanıtılması ve tüketimine öncelik vermektedir. Tüm faaliyetlerinde gastronomide sürdürülebilirliği sağlamak için yenilikçi ve yaratıcı uygulamalar ortaya koymaktadır.

Bulunduğumuz bölgenin el işi ürünleri hem odalarımızın hem de genel mekanlarımızın dekorasyonlarında kullanılmıştır.

WEB SİTESİNDE VE LOBİ ALANINDA TARİHİ YERLER İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMELER YAPILMAKTADIR.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYGULAMALARI
Odalarda ve ortak alanlar da elektrik, su, atık ve karbon ayak izini azaltmaya yönelik çeşitli sürdürülebilirlik çalışmalarımız tesis içinde mevcuttur. Bu çalışmalara ek olarak çeşitli hedeflerimiz bulunmaktadır.

SOSYAL SORUMLULUK

Sosyal, çevresel ve kültürel sorumluluklarımızı bilmekte ve düzenli olarak destekleyici faaliyetlerde bulunacak şekilde bağışlar yapılmaktadır.

Web sitemizde;
Politikalarımızı, iş prensipleri ve kurumsal sorumluklarımızı, doğal hayatı koruma, yaban hayatı koruma ve bölgesel avlak haritası, kültürel mirasa konu yerlerde davranış kuralları, turistik geziler için toplu taşıma

alternatifleri, özel gereksinimli misafirlerimize hizmetlerimizi, doğal ve kültürel mirasları ziyaret ederken dikkat edilmesi gereken hususları paylaştık.

SÜRDÜREBİLİRLİK KONUSUNDA HEDEFLERİMİZE ULAŞMAK İÇİN DESTEK VEREN TÜM ÇALIŞANLARIMIZ VE PAYDAŞLARIMIZA TEŞEKKÜR EDERİZ.